高逼格西班牙语简历写法及模板

　毕业招工作内有一份高逼格简历怎么行!今天小编就为大家带来了西班牙语简历的写法及模板，想要拿出一份高逼格西班牙语简历晃瞎面试官的同学们千万不要错过以下内容哦!

　　1、首先，让我们看看什么是简历?

　　Qué es un currículum vitae?

　　Es el documento que resume los datos y experiencias más importantes de una persona que suele aplicarse a la búsqueda de trabajo, y sirve para describir la trayectoria de una persona (sus estudios y conocimientos, su experiencia profesional y todos los datos que ayudan a comprender su trayectoria profesional). Existen distintas formas de currículum vitae, pero suelen incluirse los datos personales, estudios, experiencia laboral y otros datos, siempre relacionados con el puesto al que se vaya a optar.

　　简历是总结一个人最重要的资料和经历的文件，通常被用来求职，简历描述了一个的人生轨迹(他的学习和知识，他的职业经历和所有能让别人了解其职业经历的资料)。有许多种简历的模板，但是通常包括个人信息、学习、工作经验和其他资料，这些信息都和所求职位有关。

　　2. Modelo de currículum vitae

　　简历模板

　　(1). Datos personales

　　个人信息

　　Nombre y apellidos

　　姓名

　　Lugar y fecha de nacimiento

　　出生地和出生时间

　　Domicilio de referencia

　　居住地

　　Teléfono de contacto, correo electrónico, etc

　　联系电话、电子邮箱等

　　(2). Formación y estudios

　　教育和学习

　　a. Datos académicos

　　学术信息

　　\*Estudios y títulos obtenidos

　　课程和取得的学位

　　\*Localidad y fechas de estudios

　　学习的地点和日期

　　b. Formación complementaria

　　补充教育

　　\*Otros estudios

　　其他的学习

　　\*Idiomas, cursos de informática, etc., con el nivel y los títulos obtenidos, la duración y el año en que se cursaron

　　语言，计算机课程等，要有取得的水平和证书，学习的持续时间和年份

　　\*Formación postgrado o complementaria

　　研究生教育或补充教育

　　\*Estudios en el extranjero, becas, etc

　　海外学习经历，奖学金等

　　(3). Experiencia personal

　　个人经验

　　a. Experiencia profesional (describir todos los trabajos que ha realizado)

　　职业经验(描述所有完成的工作)

　　\*Empresa, organismo, institución

　　公司、组织、机构

　　\*Fecha, responsabilidades y funciones realizadas

　　日期、职责、所起的作用

　　\*Se debe seguir un orden cronológico.

　　应该按照时间顺序排列。

　　\*Si no tiene mucha experiencia, indique si ha hecho prácticas.

　　如果没有很多经验，指出是否有实习经历。

　　b. Otras experiencias profesionales

　　其他职业经历

　　c. Actividades profesionales

　　职业活动

　　\*Actividad docente

　　教育活动

　　\*Proyectos de investigación en que ha participado

　　您所参加的调查项目

　　\*Organismos a los que ha pertenecido: entidades académicas o profesionales, indicando la antigüedad en las mismas, las responsabilidades ejercidas en ellas, etc

　　您所属的组织：学术单位或职业单位，指出在这些单位所待的工龄，所承担的责任等

　　\*Distinciones y premios obtenidos

　　获得的荣誉称号和奖项

　　(4). Información adicional (relacionados con el puesto)

　　补充信息(和职位有关)

　　(5). Objetivos (opcional)

　　目的(有选择性的)

　　3. Notas

　　注意

　　(1). Su currículum vitae debe ser veraz, breve, formal y sin faltas, y no se debe utilizar un estilo narrativo basado en la primera persona (yo).

　　您的简历应该真实、简练、正式并且没有错误，不应使用第一人称(我)的叙事风格。

　　(2). Se debe escribir en una sola cara del folio.

　　应该写在纸张的一面上。

　　(3). Envíe un currículum original (impreso), nunca una fotocopia.

　　发送原始简历(打印的)，永远不要发送复印件。