

第九课 UNIDAD LECCIÓN 9

1. 交际 FUNCIÓN COMUNICATIVA

☆ 如何表示命令和祈使

2. 语法 GRAMÁTICA

☆ 宾格、与格人称代词同时使用；

☆ 命令式第二人称单数的亲昵式和礼貌式(I)；

☆ 连接词 *si* 和条件从句

☆ 直接宾语从句；

☆ 动词短语 *VOLVER A + INF.*

☆ 不规则动词 *ENCENDER, SABER* 和 *SEGUIR* 的陈述式现在时变位；

☆ 动词 *DECIR, HACER, IR, PONER, SABER, TENER, VENIR, VER* 的命令式变位

• 练习 EJERCICIOS

II. 请为下列名词划分音节，然后将该名词变为复数，并添加定冠词 (Primero, marque las sílabas de las siguientes palabras; después, ponga estas en plural y agregue, donde corresponda, los artículos determinados)

- | | | | |
|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| 1. <u>re</u> cepción | las recepciones | 2. <u>di</u> rección | las direcciones |
| 3. <u>ce</u> lular | los celulares | 4. <u>ta</u> xista | los taxistas |
| 5. <u>dí</u> a | los días | 6. <u>pa</u> ís | los países |
| 7. <u>ve</u> z | las veces | 8. <u>asc</u> ensor | los ascensores |
| 9. <u>tu</u> rista | los turistas | 10. <u>auto</u> bús | los autobuses |

III. 请听录音，口头回答关于课文的问题 (Escuche las preguntas sobre el texto y contéstelas oralmente en español.)

1. Las dos chicas se llaman Rita y Bella.
2. Bella tiene muchas ganas de ver a Rita porque llevan mucho tiempo sin verse.
3. Bella está en el hotel *Gato Negro*.
4. Al invitar a Bella a casa, Rita le dice que hay suficiente espacio en su casa para ellas dos.
5. Antes de ir a casa de Rita, Bella tiene que decir a la recepción que va a dejar el hotel
6. Antes de darle su dirección, Rita le pide a Bella su número de móvil.

7. Bella tiene que dejar su celular encendido para poder hablar con su amiga.
8. Rita le dice a Bella que tiene que tomar el autobús de la línea 674, apearse en la parada *Tres Pinos*, coger el metro de la línea 12 y bajar en la *Biblioteca Nacional*.
9. Rita vive en una zona residencial llamada *Aguas Claras*, en el 1402, a la izquierda del edificio 11.
10. El cliente le dice a la secretaria que viene con una delegación y que ellos tienen una entrevista con el señor gerente.
11. La secretaria le contesta que el gerente los espera en su oficina.
12. Los clientes tienen que subir primero al piso 24. Al salir del ascensor, tienen que tomar a la derecha y llamar en la segunda puerta de la izquierda, el número 2473.
13. No. Sólo cuatro de los clientes pueden entrar en la oficina del gerente.
14. Los que no pueden entrar tienen que esperar en la recepción.

IV. 请阅读以下问题后用宾格和/或与格人称代词口头回答 (Lea las preguntas y contéstelas oralmente con pronombres personales en acusativo y/o dativo.)

1. Sí, tengo ganas de verlos. O: Sí, tengo ganas de verlos.
2. Sí, lo sabemos. O: No, no lo sabemos.
3. Luis te la va a decir. O: Luis va a decírtela.
4. Se las dejamos esta tarde al salir de la oficina.
5. Escríbame en este papel.
6. Sí, pueden hacérselas. O: Sí, se las pueden hacer.
7. Tienes que llevárselas mañana. O: Se las tienes que llevar mañana. / Llévaselas mañana. / Tiene que llevárselas mañana. / Se las tiene que llevar mañana. / Lléveselas mañana.)
8. Sí, se los traemos esta tarde.
9. Sí, tienen que leérselo en español.
10. Sí, venimos a pedírtelos.

V. 请阅读以下问题，用命令式第二人称单数亲昵式和礼貌式及宾格和/或与格人称代词口头和笔头回答 (Lea las preguntas y contéstelas oralmente y por escrito con la modalidad familiar y respetuosa de segunda persona singular del modo imperativo y agregando los pronombres personales en acusativo y / o dativo cuando sea necesario.)

1. Claro que sí, léela. / Claro que sí, léela.
2. Tráemelos. / Tráigamelos a las tres de la tarde.

3. Entrégaselas./ Entrégueselas a la bibliotecaria.
4. Sí, recógelos y retíralos a la cocina. / Recójalos y retírelos a la cocina.
5. Súbelas a la habitación 620. / Súbalas a la habitación 620.
6. Sí, díselo./Sí, dígaselo.
7. Sí, háznoslas. / Sí, háganoslas. (更常见的说法是: hazlas / hágalas)
8. Sí, pregúntaselos. / Sí, pregúnteselos.
9. Déjanoslos en la recepción. / Déjenoslos en la recepción.
10. Escríbemelo en este papel./Escribámelo en este papel.

VI. 请听录音, 用连接词 SI 口头连接两个分句 (Primero, escuche las oraciones y luego enlázelas oralmente con la conjunción si.)

1. Si los estudiantes tienen dudas, preguntan a sus profesores.
2. Si hay suficiente espacio en tu casa, podemos quedarnos allí.
3. Si el hotel está lejos de aquí, tenemos que ir en taxi.
4. Si quieren llamarme por teléfono, háganlo a mi móvil.
5. Si no sabes la dirección de mi oficina, ¿cómo piensas llegar?
6. Si usted quiere dejar la habitación, dígaselo a la recepcionista.
7. Si usted quiere hablar con el gerente, toque en la segunda puerta, a la derecha.
8. Si no te gustan estos regalos, dímelo.
9. Si no conoces dónde está la biblioteca, sígueme.
10. Si usted no tiene clases esta tarde, vaya a casa a descansar.

VII. 请在下列句子前加 creer, decir, pensar, preguntar, saber, ver 等动词, 组成直接宾语从句 (Agregue a las siguientes oraciones verbos como creer, decir, pensar, preguntar, saber, ver para formar frases subordinadas complemento directo.)

1. Creo (Sé, Pienso) que a Pepe le encanta viajar.
2. Sé, (Pienso, Creo) que el hotel se llama *Gato Negro*.
3. Dicen (Creen, Piensan, Saben) que la fiesta va a terminar antes de las once.
4. Dicen (Creen, Piensan, Saben) que la universidad organiza estos cursos todos los años.
5. Vemos (Sabemos) que no conoces el barrio: cerca de aquí hay tres paradas de autobús y una estación de metro.
6. Saben que pueden llamarme a mi móvil si tienen algo que decirme.
7. Luis dice (ve) que todos los días, el gerente llega a la oficina a las ocho y media y sale de ella a las cinco.
8. Sabemos (creemos, pensamos) que ellos tienen un horario muy apretado y que por eso regresan a casa muy cansados.

9. Sé (Creo) que José tiene dos hermanos y que viven en la ciudad de México.
10. No sé por qué no les gustan a ellos los platos.
11. Él sabe (pregunta) quién puede ayudarlo.
12. Ellos preguntan (saben) cuántos días necesitamos para terminar el trabajo.

VIII. 请选择括号中的词填入空白处 (Rellene los espacios en blanco con una de las palabras que hay entre paréntesis.)

1. - Buenos días, señorita. Quiero pedirle **un** favor.
 - Sí, **dígame**.
 - ¿Qué autobús tengo que **tomar para** ir a la estación de tren?
 - ¿A **cuál**? ¿La del norte o la del sur?
 - No sé, pero si voy a **Bellavista**, el tren sale **de** la estación del norte, ¿verdad?
 - Sí. Ahora escuche: ¿**ve** usted aquel edificio rojo? Pues **coja** allí **el** autobús de la línea 32 y **apéese** en la tercera **parada**. **La** va a dejar en la estación.
 - Muchas gracias.
 - No **hay** de qué.
2. - Por favor, señor, ¿me puede **indicar** cómo puedo ir a **La Biblioteca Nacional**?
 - Claro que **sí**. Si va **en** metro, **salga** del hotel, **gire** a la derecha y cerca de una librería **está** la estación de metro. Allí **coja** la línea 2. Tiene que **aparearse** en la estación **Cuatro Pinos**. Al salir de ella, **avance** unos pasos, **gire** a la izquierda y va a **ver** un edificio grande y moderno: es **La Biblioteca Nacional**.
 - Muchas gracias.
 - De nada.
3. (Respondiendo el teléfono)
 - Buenas tardes, ¿con **quién** tengo **el gusto** de hablar?
 - Buenas tardes, señorita. Soy uno de sus **clientes**. Siento **molestarla**.
 - En absoluto. **Dígame**, ¿en qué puedo **servirle**?
 - ¿Puedo tener **una entrevista** con el señor gerente?
 - ¿**Cuándo** quiere tenerla?
 - ¿Puede ser mañana **por** la tarde, **a** las tres y media?
 - Lo siento. En este momento, el señor gerente no está en la oficina. **Déjeme** por favor el número de su teléfono. Pero, antes, **dígame** ¿cómo **se llama** usted?
 - Me llamo Javier Pérez, para **servirle**
 - No se preocupe, señor Pérez, le voy a decir al señor gerente que usted **quiere** hablar con él. Luego, **lo** voy a llamar a usted..
 - Muchas gracias.

IX. 请将括号中的原形动词变位适当的人称和时态 (Rellene los espacios en blanco con los verbos entre paréntesis conjugados en tiempos y personas correspondientes.)

1. Por favor, *dile (dígame)* al señor gerente que lo *esperamos* aquí.
2. Allí *viene* un autobús. ¡*Corre!* ¡Rápido!
3. El taxi es rápido pero caro (贵). *Utilízelo* solo cuando es necesario.
4. Si *necesita* algo, *dígame*lo.
5. Pepe *enciende* el móvil y *llama* a su novia, pero ella no *contesta*.
6. *Sé* que a mucha gente no le *gusta* ir a comer al restaurante.
7. *Vivimos* en una zona residencial que *tiene* veinte edificios. *Se llama Aguas Claras*.
8. ¿Vienes a buscar a Susana? *Acaba* de salir. *Corre*, todavía *puedes* alcánzala.
9. *Indíqueme* el camino, por favor. Me basta con eso porque *puedo* ir solo.
10. Al ver regresar sucio y cansado a su hijo, la madre le *dice*: ¡*Báñate* y *acuéstate* inmediatamente!

X. 听写 (Dictado)

Yo me llamo Manuel González. Somos cinco en mi familia: mi abuela, mis padres, mi hermana y yo. Vivimos en la Ciudad de México, en una zona residencial.

Luis es mi mejor amigo. Trabaja en una universidad peruana. Hoy viene a verme. Tengo muchas ganas de tenerlo en mi casa. Pero no sabe cómo venir. Entonces cojo el celular y le indico el camino. Le digo que tiene que tomar, primero, un autobús y bajar en la parada de *La Biblioteca Municipal* (市政府的); que, de ahí, puede venir en taxi, y que si quiere tomar el metro, yo lo voy a esperar en la estación que ahora le indico.

Ahora, los dos ya estamos en casa. Hace muchos años que no nos vemos y, con tantas cosas que tenemos que decirnos, no *paramos* de hablar.

XI. 请听短文后由两位同学以对话形式概述文章内容 (Escuchen el texto, luego formen grupos de dos a fin de dialogar con el contenido)

- Buenos días, señorita, quiero hablar con la señora Mariana Muñoz.
- ¿*De parte de* (您是……?) quién?
- Me llamo Adela Goicochea.
- Señorita Adela, Mariana está ocupada. ¿Puede llamarla más tarde?
- Sí ... pero le llamo desde *Buenos Aires*...
- Entonces, espere un momento.

La secretaria entra en la oficina de Mariana y le dice: “Mariana, te llaman desde Buenos Aires.”

Mariana coge el teléfono.

– **Aló**, soy Mariana, ¿con quién hablo?

– Hola, Mariana. Soy Adela.

– Hola, Adela. ¡Qué alegría de escucharte! Sé que quieres venir a México pero no sé cuándo.

– Precisamente, te llamo para decirte eso. Llego **pasado mañana** por la tarde.

Voy a estar en el hotel...

– ¿Hotel? Ni hablar. Tienes que venir a mi casa. Hay suficiente espacio y tú lo sabes.

– No quiero molestarte.

– ¡Qué va! Somos amigas y, además, hace tanto que no nos vemos y tengo mucho que contarte.

– Yo también.

– No olvides que te espero en casa. Para mayor seguridad, te dejo el número de mi celular. Es el 38 65 78 792.

– Ya lo tengo. Gracias. Nos vemos pasado mañana.

– Hasta pronto. Buen viaje.

XII. 作业 (Trabajos de casa)

3. 将下列句子译成西班牙语

1) “Creo que Luis quiere ir al centro de la ciudad, pero no sabe cómo.”

“Descuida. Le voy a decir qué línea de autobús tiene que tomar para ir allí.”

2) “Por favor, ¿quién puede decirme el nombre de mi hotel?”

“Llame por teléfono a Manuel y él se lo va a decir.”

3) “Si sabes en qué zona residencial vive su familia, escríbeme la dirección en este papel.”

“Te la escribo ahora mismo.”

4) “Allí viene el autobús. Corre, a ver si lo alcanzas.”

“¿En qué parada tengo que apearme?”

“En la de **Cuatro Caminos**.”

5) “¿Qué hago si tengo dudas?”

“Llámame a mi móvil si tienes alguna duda.”

6) Sube al piso veinte. Al salir del ascensor, gira a la derecha, avanza unos metros y llama a la segunda puerta de la izquierda.

7) “Mira, allí está el gerente.”

“Sí, ya lo veo. Sé que es argentino y que se llama Julio González.”

- 8) Diga. ¿Con quién hablo?”
“Con Rita. Quiero hablar con la señora Pérez.”
“Ahora (en este momento), ella no está en la oficina ahora. Llámale media hora después.”
- 9) “¿A quién tengo que pedir la llave de la habitación?”
“Pídesela a la recepcionista.”
- 10) Unos amigos míos creen que a mí no me gusta el español, pero eso no es cierto.